

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Солнышко»**

ПРИНЯТ на педагогическом совете №1 Протокол №1 от 01.09.2023 г	УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МБДОУ «Солнышко» _____ Е.С. Морозова Приказ № 44 от 01.09.2023 г
---	--

**Годовой план
воспитательно – образовательной работы
МБДОУ «Солнышко»
на 2023-2024 учебный год**

г. Ельня

2023г

СОДЕРЖАНИЕ ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год, целевые ориентиры на этапе завершения дошкольного образования.
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана.
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения.
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность.
 - 3.3. Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.4. Повышение квалификации педагогов.
 - 3.5. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения.
 - 3.6. Организационно –методическая работа МБДОУ
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДООУ.
 - 3.8. Организационная деятельность образовательного учреждения, направленная на получение дошкольного образования.
 - 3.9. Изучение и контроль деятельности МБДОУ
 - 3.10. Работа с родителями.
 - 3.11. Материально - техническое обеспечение деятельности ОТИ и ГО ЧС.
 - 3.12. Административно –хозяйственная деятельность МБДОУ
 - 3.13. Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ «СОЛНЫШКО»

составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- СанПиН 2.4.3648-20.

- Федеральной образовательной программой (далее - ФОП ДО), утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»
- Приказом МБДОУ «Солнышко» № 14 от 18.01.2023г. "О переходе на применение ФОП ДО"
- Уставом МБДОУ «Солнышко»;
- Программой развития МБДОУ на 2023-2028г.г.;
- Образовательной программой МБДОУ

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Единая методическая тема педагогического коллектива: повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения Федеральной образовательной программы дошкольного образования

Цель: Создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

- 1.Повышение профессиональной компетентности и совершенствование деятельности педагогов в вопросах внедрения Федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- 2.Обучение воспитанников элементам грамоты в контексте ФОП ДО.
3. Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков по ФОП ДО.
- 4.Участие (внутренняя оценка) во Всероссийском мониторинге качества дошкольного образования).

В 2023 – 2024 учебном году МБДОУ «Солнышко» реализует образовательную программу дошкольного образования, разработанную в соответствии с ФОП ДО.

2.РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Возрастная группа	ФИО педагога	Квалификационная категория
1-я младшая группа (1,5 – 3 лет) «Солнечные лучики»	Лучкина Л. А. Филиппова Е.В.	Высшая категория Первая категория
2-я младшая группа (3-4 года) «Фиксики»	Глушаченкова М.М. Филиппова Е.В. Ананенкова Н.А.	Высшая категория Первая Категория Нет категории
Средняя группа	Морозова И. Н.	Высшая категория

(4 -5 лет) «Незабудки»	Ананенкова Н.А.	Нет категории
Старшая группа (5 -6 лет) «Смешарики»	Сёмченкова Л.В. Ананенкова Н.А.	1 категория Нет категории
Подготовительная группа (6 – 7(включительно) лет) «Дружная семейка»	Гришутина В. И. Филиппова Е.В.	1 категория категория

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ: Музыкальный
руководитель – Афонченкова И.Д., совместитель (высшая категория)

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023 – 2024 УЧ.ГОД

3.1 НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: Приведение
нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДОУ и
ФОП ДО. Управление и организация
деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МБДОУ на 2023– 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Морозова Е.С. Воспитатель Филиппова Е.В.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024уч. год	в течение года	Заведующий Морозова Е.С.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Морозова Е.С. Воспитатель Филиппова Е.В.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Морозова Е.С. Ответственный по ОТ Ананенкова Н.Ф.
5.	Производственные собрания и инструктажи.	в течение года	Заведующий Морозова Е.С. Ответственный по ОТ Ананенкова Н.Ф.

3.2 ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование
и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных
результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	В течение года	Заведующий Морозова Е.С.
2.	Подведение итогов деятельности МБДОУ за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: · проблемный анализ		

	деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; · анализ состояния материально – технической базы; · анализ ресурсного обеспечения ФОП · анализ педагогических кадров и др. · анализ заболеваемости детей	Май 2023г До 15. 08 2023г	Заведующий Морозова Е.С. Воспитатель Филиппова Е.В.
3.	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	Август 2023	Заведующий Морозова Е.С. педагоги
4.	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	Август 2023г	Заведующий Морозова Е.С. педагоги
5.	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	Август 2023г	Заведующий Морозова Е.С. педагоги
6.	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	В течение года	Заведующий Морозова Е.С. воспитатель Филиппова Е.В.
7.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В течение года	Заведующий Морозова Е.С. педагоги
8.	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	В течение года	Заведующий Морозова Е.С. педагоги
9.	Информирование общественности через СМИ о подготовке к введению и порядке перехода ДОУ на ФОП ДО	Сентябрь-декабрь	Заведующий Морозова Е.С. педагоги

3.3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ.

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОУ.

№ п/п	Учреждения социума	сроки проведения	исполнители
1.	МБОУ Ельнинская СШ № 1 им. М.И. Глинки, МБОУ Ельнинская СШ № 2 им. К.И. Ракутина, МБДОУ «Улыбка», МБДОУ «Теремок»; МБУ ДО Ельнинский районный Центр детского творчества; МБУ ДО ДМШ детская музыкальная	В течение года	Заведующий, Воспитатели старших

	школа им. М.И. Глинки; МБУ Ельнинская спортивная школа; – учреждениями культуры: МБУК «Ельнинская межпоселенческая централизованная библиотечная система»; МБУК «Ельнинский культурно-досуговый центр»; МБУК «Ельнинский историко-краеведческий музей»;	В течение года	групп
--	--	----------------	-------

3.4 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕАГОГОВ В ДОУ

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников · Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. · Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки	Сентябрь	Заведующий, воспитатель Филиппова Е.В.
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации по вопросам перехода на ФОП ДО	Октябрь ноябрь 2023г	Заведующий, воспитатель Филиппова Е.В.
3.	Посещение педагогами РМО	По плану РМО	Заведующий, педагоги ДОУ
4.	· Организация работы педагогов по самообразованию. · Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. · Организация выставок методической литературы. · Подготовка педагогами отчетов и докладов.	В течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующий, Педагоги.

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.
Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	Сентябрь	Заведующий Морозова Е.С.
2.	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Октябрь	Заведующий Морозова Е.С.
3.	Прохождение аттестации по плану		Заведующий Морозова Е.С.

ДАТЫ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОСТАВОМ

№ п/п	Ф.И.О.	Образование	категория	Дата присвоения	Дата сдачи
1.	Морозова И.Н.	Высшее	В/к	25.02.2020г.	25.02.2025г.
2.	Филиппова Е.В.	Высшее	1 /к	10.12. 2019г.	10.12. 2024г.
3.	Лучкина Л.А.	Высшее	В/к	08.12. 2020г.	08.12. 2025г.
4.	Глушаченкова М.М.	Высшее	В/к	08.12. 2020г.	08.12. 2025г.
5.	Сёмченкова Л.В.	Высшее	В/к	08.12. 2020г.	08.12. 2025г.
6.	Афонченкова И.Д.	Высшее	В/к	25.02. 2020г.	25.02. 2025г.
7.	Гришутина В.И.	Средне - специальное	1/к	12.05.2020г.	12.05.2025г.
8.	Ананенкова Н.А.	Средне-специальное	1/к	27.09.2023	27.09.2028г.

3.6 ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МБДОУ Деятельность педагогов направленная, на создание системы воспитательной работы.

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	1 Педагогический совет №1 «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2023– 2024 учебный год в соответствии с ФОП» Форма проведения: устный журнал Цель: организовать воспитательно-образовательную работу на 2023– 2024 уч. году. Структура педсовета: 1.Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги. 2. Проведение МКДО внутренняя оценка ДОУ 3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году. 4.Утверждение плана работы на 2023-2024 уч.год.	Август	Заведующий Морозова Е.С. воспитатель Филиппова Е.В. педагоги специалисты , проектов и других

	5. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования 6. Утверждение тематики родительских собраний. 7. Утверждение участников РМО. 8. Утвердить план –график внутреннего мониторинга реализации ООП ДОУ на 2023-2024 уч.год. 9. Решение педсовета.		нормативных документов.
2.	Педсовет – практикум № 2 Тема: « Обучение дошкольников элементам грамоты в контексте ФОП. <u>Цель:</u> активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ; систематизация знаний педагогов об особенностях работы по обучению элементам грамоты детей дошкольного возраста. <u>Задачи:</u> систематизировать знания педагогов об основных понятиях в области обучения грамоте; ·создать условия для реализации проектной деятельности детей дошкольного возраста; ·активизировать знания педагогов в области обучения грамоте по музыкальному и физическому развитию детей дошкольного возраста. <u>Повестка дня:</u> (деловая игра) Теретическая часть 1. Актуальность темы, задачи, методы по обучению грамоты в ДОУ. Филиппова Е.В. 2. Сообщение «Преемственность детского сада и школы в работе по обучению грамоты» (учитель начальных классов) 2. Доклад «Подготовка к обучению чтению, как одна из задач ФОП ДО» Морозова И.Н. 3.Доклад «Современные требования к проведению занятий по обучению грамоте детей старшего дошкольного возраста» Семченкова Л.В. 4. Сообщение « Особенности знакомств с буквами и овладения механизмом чтения» (из опыта работы) Лучкина Л.А. <u>Практическая часть</u> 1. блиц-опрос «Словесная мозаика» 2. - Анализ анкетирования родителей « - Речевое развитие дошкольников»	Ноябрь	

	3. «Аукцион методических находок». 4.Использование технологии «Синквейн» 5. Деловая игра для педагогов «Быстрый ответ» 6. Решение. Рефлексия		
3.	Педагогический совет № 3 Тема: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФОП». Цель: Систематизация работы педагогического коллектива по трудовому воспитанию с детьми дошкольного возраста. Задачи: 1.Совершенствование работы в детском саду по формированию у дошкольников трудовых навыков по ФГОС. 2.Развитие профессиональных качеств педагогов по образовательной области «Труд». 3.Систематизировать знания воспитателей по трудовому воспитанию. 4.Формировать способность быстро и логически мыслить, культурно общаться, умение работать в коллективе с коллегами, объединенными одной задачей. Повестка дня: 1.Вступительное слово заведующей Морозовой Е.С. 2. Доклад «Трудовая деятельность в дошкольном образовательном учреждении в свете ФОП» Глушаченкова М.М. 3. Сообщение «Задачи трудового воспитания детей дошкольного возраста по группам» Ананенкова Н.А. 4.Сообщение «Санитарно-эпидемиологические требования к организации и содержанию работы по трудовому воспитанию» Филиппова Е.В. 5.Из опыта работы «Предметно-развивающая среда в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС» Семченкова Л.В. 6.Из опыта работы «Формы и методы работы с родителями» Лучкина Л.А. Решение педсовета: Филиппова Е.В	Февраль – Март 2024г	Гришутина В.И Глушаченкова М.М. Филиппова Е.В. Семченкова Л.В. Лучкина Л.А.
4.	Педагогический совет № 4 «Подведение итогов». Форма проведения: Беседа за круглым столом Структура педсовета:		

	1. О выполнении годовых задач. 2. «О наших успехах» – отчёт воспитателей. 3.Итоги психологической диагностики (психолог). 4.Итоги музыкального развития (Музыкальный руководитель). 5. Отчёт воспитателя Филипповой Е.В. о проделанной работе за год. 7. Анализ заболеваемости детей. 8. Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. 9. Распределение педагогов по группам на новый уч. год 10. Решения педагогического совета, его утверждение. Май	Май 2024г	Заведующий Морозова Е.С. воспитатель Филиппова Е.В. музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. педагоги Мед сестра Веташкова С.В.
--	--	-----------	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ И ПРОЕКТИРОВАНИЮ ФОП ДО

1.	Организация методической поддержки педагогических работников и управленческих кадров.	Сентябрь 2023	Заведующий Морозова Е.С. воспитатель Филиппова Е.В. педагоги
2.	Анализ особенностей организации образовательной деятельности в соответствии с целями и задачами ФГОС ДО и ФОП ДО.	Ноябрь декабрь 2023	Заведующий Морозова Е.С. воспитатель Филиппова Е.В. педагоги
3.	Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников. сентябрь 2023 ноябрь 2023 январь 2024	Январь февраль 2024	Заведующий Морозова Е.С. Педагоги родители

КОНСУЛЬТАЦИИ

Направление деятельности	Темы	С кем проводится (группа)	Форма
Индивидуальные консультации(по запросу) в течение года. Оформление наглядной информации(информационные стенды) в течение года.			
Сентябрь			
Диагностическая работа	Анкетирование педагогов « Выявление особенностей проектирования рабочих программ педагогов на основе ФОП»	педагоги	анкета
Консультативная работа	«Изменение в дошкольном образовании в 2023г. ФОП ДО.»	Педагоги	Консультация и рекомендации
Октябрь			
Диагностическая работа	Сбор информации по внутреннему мониторингу	Педагоги, заведующий	Таблицы мониторинга

	МКДО, ввод в электронную форму «профиль ДОО»		
Консультативная работа	Проведение МКДО на базе детского сада: документация, ведение электронной платформы.	педагоги	Консультация и рекомендации
Ноябрь			
Консультативная работа	Заполнение таблиц МКДО: лист самооценки педагога, внутренняя оценка качества документирования деятельности ДОО, внутренняя оценка качества образовательных программ, с использованием Шкал МКДО и оценочного листа.	Заведующий, педагоги	Консультация и рекомендации
Декабрь			
Консультативная работа	Планируемые результаты реализации ФОП(п.15.ФОП)	педагоги	Консультация
Январь			
Консультативная работа	Подходы к педагогической диагностике достижения планируемых результатов .(п.16 ФОП)	педагоги	Консультации
Февраль			
Консультативная работа	Содержательный раздел ФОП. Задачи и содержание образования (обучения и воспитания) по образовательным областям.	педагоги	Консультации
Март			
Консультативная работа	. Содержательный раздел Программы воспитания.(п.29.3)	педагоги	анкета
Апрель			
Консультативная работа	Организационный раздел Федеральной программы. Психолого-педагогические условия реализации Федеральной программы. (п.30)	педагоги	Консультация и рекомендации
Май			
Консультативная работа	Примерный режим и распорядок дня в дошкольных группах.(п.30)	педагоги	консультация

--	--	--	--

СЕМИНАРЫ, СЕМИНАРЫ - ПРАКТИКУМЫ

1.	Тема: «Итоги проведения внутренней оценки в рамках МКДО»	Ноябрь	Воспитатель Филиппова Е.В.
2.	Тема: "Особенности реализации программы воспитания в рамках ФОП"	Февраль	

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.	Открытый просмотр занятий по образовательным областям	Апрель-май	Воспитатели
----	---	------------	-------------

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ МУЗЫКАЛЬНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Торжественное-музыкальное мероприятие для сотрудников «День дошкольного работника»	сентябрь	Воспитатель Филиппова Е.В. Муз руководитель Афонченкова И.Д.
2.	Музыкальное развлечение «Золотая осень 2023!»	октябрь	Муз руководитель Афонченкова И.Д. воспитатели групп
3.	Развлечения «День матери!»	ноябрь	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. воспитатели групп
4.	Музыкальный праздник «Волшебный Новый год!»	декабрь	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. воспитатели групп
5.	Театрально- музыкальные рождественские посиделки, «Коляда, коляда, открывай ворота!»	январь	Воспитатель Филиппова Е.В. Муз руководитель Афонченкова И.Д.
6.	Фольклорный праздник «Широкая Масленица!»	февраль	Муз руководитель Афонченкова И.Д. Воспитатель Филиппова
7.	Музыкальный праздник посвященный дню: «Международный женский день!»	март	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. педагоги всех групп
8.	Торжественное мероприятие «Спасибо деду за победу!»	май	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. педагоги всех групп
9.	Мой первый выпускной: «До свиданья, детский сад!»	май	Музыкальный руководитель Афонченкова И.Д. воспитатель Гришутина В.И.

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ СПОРТИВНЫХ ПРАЗДНИКОВ И РАЗВЛЕЧЕНИЙ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
2.	Спортивное мероприятие по возрастам «День знаний»	1 сентября	Воспитатели групп
3.	Осенняя спартакиада – «День здоровья»	октябрь	Воспитатели групп
4.	Спортивный праздник – «День защитников Отечества»	февраль	Воспитатели групп муз руководитель Афонченкова И.Д.
5.	День здоровья «Юные покорители космоса»	апрель	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп групп
6.	День здоровья « В гостях у витаминки»	апрель	Воспитатели младших групп

СМОТРЫ, КОНКУРСЫ, ВЫСТАВКИ

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Конкурс «На лучшую подготовку групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатели групп.
2.	Выставка поделок из природного материала и овощей «Золотая осень»	октябрь	Воспитатели групп и родители.
3.	Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	ноябрь	Воспитатели групп.
4.	Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	декабрь	Воспитатели групп и родители.
5.	Выставка рисунков «Зимние развлечения»	Январь февраль	Воспитатели групп.
6.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «День 8 марта!».	март	Воспитатели групп и родители.
7.	Выставка детских работ художественно - продуктивной деятельности «Дорога в космос».	апрель	Воспитатели групп и родители.
8.	День Земли Выставка рисунков «Дети о голубой планете»	апрель	Воспитатели групп.
9.	Выставка детских рисунков ко дню Победы «Этих дней не смолкнет слава!»	май	Воспитатели групп.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Событие	месяц
День знаний	сентябрь
День Советской гвардии	сентябрь
День работников дошкольного образования	сентябрь
Международный день пожилых людей	октябрь
День защиты животных	октябрь
День отца	октябрь
День народного единства	Ноябрь
День матери	ноябрь
День государственного герба РФ	ноябрь
День неизвестного солдата	декабрь
Международный день художника	декабрь

День героев Отечества	Декабрь
День конституции РФ	декабрь
Новый год	декабрь
Всемирный день «Спасибо»	январь
Международный день зимних видов спорта	январь
День российской науки	февраль
Международный день родного языка	февраль
День защитника Отечества	Февраль
Международный женский день	март
Всемирный день театра	март
Международный день птиц	апрель
День космонавтики	апрель
Всемирный день земли	апрель
Праздник весны и труда	Май
День победы	май
День славянской письменности	май
День защиты детей	июнь
День рождения Пушкина, день русского языка	июнь
День России	Июнь
День памяти и скорби	июнь
День семьи, любви и верности	июль
Всемирный день китов и дельфинов	Июль
День ВМФ	июль
День физкультурника	Август
День государственного флага РФ	август
День российского кино	август

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС и ФОП с использованием современных педагогических технологий.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2.	Изучение содержания инновационных программ и пед. технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3.	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению ФОП.	В течение года	Педагоги ДОУ
4.	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных программ и	Май	Заведующий Морозова Е.В.

	технологий, определение перспектив работы на следующий год.		Воспитатель Филиппова Е.В.
--	---	--	-------------------------------

3.8.ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Срок	Тема	Ответственные	Отметка об исполнении, итоги
Август	1.Подготовка к новому учебному году -Готовность групп к новому учебному году: оснащённость с учётом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, создание развивающей среды. -Проверка состояния спортивного, музыкального залов, прогулочных участков. -Подготовка педагогического совета по подведению итогов летней оздоровительной работы и утверждение годового плана работы на 2023 – 2024уч. год -Уточнение списка детей по группам	Морозова Е.С. Веташкова С.В. Ананенкова Н.Ф. Морозова Е.С.	
Сентябрь	1.Сбор сведений, тематическое планирование учебного материала воспитателями, оформление групповых журналов, листков здоровья, документации групп, подписание родительских договоров 2.Комплектование групп детского сада 3.Организация питания 4.Тарификация педагогических работников 5.Оснащение педагогического процесса методической литературой 6.Получение паспорта готовности к работе в отопительный период 2023– 2024 уч. год	Морозова Е.С. Воспитатели Морозова Е.С. Морозова Е.С. Ананенкова Н.Ф.. Веташкова С.В. Морозова Е.С.	
Октябрь	1.Составление паспорта группы и детского сада 2.Контроль за работой кухни. Анализ питания воспитанников. 3.Проверка состояния документации педагогов 4. Проведение МКДО	Морозова Е.С. Воспитатели	
Ноябрь	1.Подготовка детского сада к зиме 2.Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических требований	Заведующий Завхоз медсестра	
Декабрь	Составление и утверждение графика отпусков	Морозова Е.С.	
Январь	1.Анализ уровня здоровья и здорового образа жизни детей 2.Анализ работы за первое полугодие 3.Отчёт о выполнении муниципального задания за 2023г	Медсестра заведующий	
Февраль	1.Профилактика травматизма (беседы, игры) 2.Противопожарная безопасность и электробезопасность	Воспитатели Воспитатели Анищенко С.В.	
Март	1.Контроль за работой кухни. Анализ здоровья и питания детей 2.Сбор материалов по планированию работы на следующий учебный год	Морозова Е.С. Веташкова С.В. Воспитатели	

	сезона Организация оздоровительной работы с детьми · Реализация образовательных областей с учетом расписания и планирования Проведение утренней гимнастики и гимнастики побуждения Организация питания в группах · Организация развивающей среды в групп Организация прогулки с детьми с учетом специфики сезона Состояние групповой документации Проведение родительских собраний Реализация совместной деятельности с детьми в течение дня - Анализ травматизма воспитанников -Анализ заболеваемости воспитанников -Культурно – гигиенические навыки при одевании и раздевании -Культурно – гигиенические навыки при умывании Проведение развлечений Тематический контроль (цель: выявление уровня работы ОО по задачам, намеченным в годовом плане) 1. «Организация трудовой деятельности с детьми дошкольного возраста». 2. «Организация познавательно-исследовательской деятельности дошкольников».	В течение года Ноябрь Февраль март	Медсестра Веташкова С.В. Педагоги ДОУ Медсестра Веташкова С.В. Педагоги ДОУ
3.	Планирование контроля ДОУ (по направлениям работы) : · Контроль методической работы и образовательного процесса. · Контроль за кадрами. Административный контроль питания. Контроль состояния материально – технической базы ДОУ.	В течение года	Заведующий Морозова Е.С. Медсестра Веташкова С.В. Завхоз Ананенкова Н.Ф.

3.10 РАБОТА ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ.

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	<u>Разработка системы</u> работы с родителями.	Август-сентябрь	Заведующий Морозова Е.С. педагоги ДОУ
2.	<u>Разработка перспективного плана</u> работы ДОУ с родителями на 2023 – 2024 учебный год.	Август	Педагоги ДОУ
3.	<u>Сбор банка данных по семьям воспитанников</u>	Сентябрь	Педагоги ДОУ

	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы.		
4.	Нормативно-правовое обеспечение Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ	Сентябрь	Заведующий Морозова Е.С.
5.	<u>Наглядная информация</u> · Оформление папок –передвижек (<i>ширма</i>): - по ознакомлению родителей с ФОП ДО - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (<i>сезоны</i>) -по обеспечению пожарной безопасности - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками	Август сентябрь В течении года	Заведующий Морозова Е.С. педагоги, медработник Веташкова С.В. Педагоги и Родители
6.	<u>Выставки</u> ·Оформление праздничных газет и поздравлений ·Оформление фотовыставок ·Оформление выставок детских работ	В течении года	Педагоги Родители
7.	<u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности ДОУ: -Проекты по трудовой деятельности -Проекты по обучению грамоты в ДОУ (<i>исследовательские</i>) Краткосрочные и долгосрочные	В течении года	Педагоги ДОУ, родители
8.	Помощь родителям учреждению Участие в субботниках Участие в ремонте групповых помещений Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	В течении года	Завхоз Ананенкова Н.Ф. Педагоги ДОУ
9.	Проведение Общих собраний родителей «Знакомство с ФОП и перспективы работы МБДОУ в 2023-2024 учебном году» • «Достижения воспитанников в 2023-2024 учебном году»	Сентябрь 2023г Май 2024г	Заведующий Морозова Е.С. Воспитатель Филиппова Е.В. педагоги ДОУ

3.11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ОТИ и ГО ЧС.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Работа по составлению новых локальных актов, приказов, подписание актов готовности к осеннезимнему периоду · Подбор мебели в группах соответственно требованиям СанПиН	сентябрь октябрь 2023 сентябрь	Заведующий Морозова Е.С.

	Подготовка к ОЗП: - выполнение плана мероприятий по готовности к ОЗП; - подписание паспортов и актов · Планово-предупредительный осмотр теплооборудования · Осмотр и закупка средств СИЗ · Инвентаризация электрооборудования · Осмотр огнетушителей · Проведение ревизии складских	октябрь ноябрь ежеквартально ежеквартально ноябрь	Завхоз Ананенкова Н.Ф.
2.	Организация и проведение ремонтностроительных работ · Озеленение территории (<i>высадка новых растений</i>) · Очистка кровли здания и веранд от снега Покраска беседок, ремонт песочниц на территории учреждения · Обрезка кустарника и деревьев Обновление песка · Проведение дезинсекции, дератизации · Проведение вводных, плановых и внеплановых инструктажей по охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников, по пожарной безопасности · Проведение тренировочных эвакуаций с сотрудниками и воспитанниками Подготовка и организация проведения Новогодних праздников и каникул - приобретение елки, атрибутов, костюмов, украшений - организация работы сотрудников по ПБ во время проведения праздников - график дежурства администраторов на утренники и каникулы - получение новогодних детских подарков · Обновление приказов по ГО и ЧС и учетной политики, пересмотр инструкций по ПБ, ОТ и электробезопасности.	в течение года апрель, октябрь ноябрь Декабрь февраль апрель-май ежемесячно в течение года декабрь сентябрь апрель январь	Заведующий Морозова Е.С. Завхоз Ананенкова Н.Ф.
3.	Обновление технических средств обучения, программного обеспечения: Приобретение мультимедийного проектора		Заведующий Морозова Е.С.

3.12 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МБДОУ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№ п\п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Месячник по благоустройству территории детского сада. Работа с родителями по привлечению к благоустройству территории ДОУ.	Сентябрь, апрель	Завхоз Ананенкова Н.Ф. Дворник Педагоги Доу
2.	Работа по эстетическому оформлению помещений	Сентябрь	Педагоги ДОУ
3.	Общие производственные собрания: · Об итогах летней оздоровительной работы. · Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год. Торжественное собрание: «День работников дошкольного образования».	Сентябрь	Заведующий Морозова Е.С. Профорг Ананенкова Н.А.
4.	Производственные совещания Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. · Соблюдение требований СанПин	Сентябрь	Заведующий Морозова Е.С. Завхоз Ананенкова Н.Ф.
5.	Создание условий для безопасного труда. Замена фарфоровой посуды, имеющей сколы.	В течении года	Заведующий Морозова Е.С. Завхоз Ананенкова Н.Ф.
6.	Работы с обслуживающими организациями.	В течение года	Заведующий Морозова Е.С. Завхоз Ананенкова Н.Ф.
7.	Обогащение предметно – развивающей среды ДОУ	В течение года	Заведующий Морозова Е.С. Завхоз Ананенкова Н.Ф. педагоги ДОУ
8.	8 Инвентаризация в ДОУ Октябрь Завхоз	Октябрь	Завхоз Ананенкова Н.Ф.
9.	Подготовка здания к зиме, уборка территории	Октябрь, ноябрь	Завхоз дворники
10.	Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории)	Июнь-июль	Завхоз Ананенкова Н.Ф. дворники
11.	Текущие ремонтные работы	В течение года	Завхоз Ананенкова Н.Ф.
12.	Приемка ДОУ к новому учебному год.	Июнь-август	Комиссия

3.13 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1.	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2.	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

МБДОУ «Солнышко» оставляет за собой право вносить изменения, дополнения в содержание годового плана ДОУ на 2023- 2024 учебный год в течение учебного года.